

## WÓJT GMINY BARTNICZKA

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze **INSPEKTOR**

**DS. GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI**

**I. Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy Bartniczka, ul. Brodnicka 8, 87-321 Bartniczka

**II. Określenie stanowiska i wymiar etatu:** inspektor ds. gospodarki nieruchomościami, pełny wymiar czasu pracy

**III. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- 6) wykształcenie wyższe lub średnie;
- 7) znajomość regulacji prawnych niezbędnych do podjęcia pracy na stanowisku: ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o gospodarce nieruchomościami, kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych.

**IV. Wymagania dodatkowe:**

- 1) preferowane doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej;
- 2) 3-lata stażu pracy przy wykształceniu wyższym i 5-lat stażu pracy przy wykształceniu średnim w jednostkach sektora finansów publicznych;
- 3) praktyczna znajomość obsługi komputera, w tym aplikacji biurowych MS Office;
- 4) umiejętność analitycznego myślenia, sumienność i obowiązkowość;
- 5) wysoka kultura osobista;
- 6) komunikatywność;
- 7) umiejętność pracy w zespole.

**V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) prowadzenie spraw związanych z nabywaniem gruntów potrzebnych do realizacji celów publicznych;
- 2) prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem nieruchomości stanowiących własność Gminy Bartniczka w trwały zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste oraz windykacja o płat z tego tytułu;
- 3) prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą nieruchomości;
- 4) gospodarka zasobami lokali Gminy;
- 5) prowadzenie spraw związanych ze scalaniem i podziałem nieruchomości;

- 6) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem opłat adiacenckich w związku z podziałem nieruchomości;
- 7) udział w okresowych przeglądach budynków użytkowych.
- 8) Współpraca z organizacjami pozarządowymi w szczególności w zakresie wynikającym z ustawy o z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 9) Ustalanie wysokości opłaty za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne

#### **VI. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- 1) miejsce pracy: Urząd Gminy Bartniczka, Wydział Infrastruktury, Ochrony Środowiska i Rolnictwa, ul. Brodnicka 8
- 2) praca w godzinach 7<sup>15</sup>- 15<sup>15</sup> poniedziałek, środa, czwartek, piątek, od godz. 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> wtorek;
- 3) praca administracyjno-biurowa przy użyciu komputera powyżej 4 godz. dziennie;
- 4) bezpośredni i telefoniczny kontakt z klientami Urzędu, wyjazdy służbowe związane z czynnościami wykonywanymi na wskazanym stanowisku pracy.

#### **VII. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Bartniczka, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

#### **VIII. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys - curriculum vitae;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje;
- 5) kserokopie świadectw pracy;
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach - jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. informacje o pochodzeniu rasowym lub etnicznym, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe,

przynależność do związków zawodowych, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej) zgodnie z ustalonym wzorem;

- 11) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust, 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

#### **IX. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko inspektora ds. gospodarki nieruchomościami w Urzędzie Gminy Bartniczka**”, w terminie do **03.06.2022 r.** do godz.15<sup>15</sup>: - osobiście (Sekretariat na parterze budynku), lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Bartniczka, ul. Brodnicka 8, 87-321 Bartniczka.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie (decyduje się data wpływu), **nie będą rozpatrywane.**

#### **X. Informacje dodatkowe:**

Nabór na stanowisko przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Bartniczka w dwóch etapach: I etap -- sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału Kandydatów; II etap - rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami, którzy spełnią wymagania formalne. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.bartniczka.pl>) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Bartniczka, ul. Brodnicka 8.

Wójt Gminy Bartniczka

/Wiesław Biegański/

### **Klauzula informacyjna dla osób kandydatów do pracy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego 5 Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Bartniczka, ul. Brodnicka 8 reprezentowany przez Wójta Gminy.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy tj.: Art. 22' ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2019 póź. 1040 ze zm.) (dalej: KP) oraz Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz.2369) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.  
Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z art. 22<sup>1</sup> § 1 pkt. 1 - 3 KP a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy w związku z art. 22<sup>1</sup> § 1 pkt. 4-6 KP. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Zgoda na przetwarzanie danych może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych) konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO). Zgoda na przetwarzanie danych może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, dane będą przechowywane przez 6 miesięcy.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do: sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 7 RODO.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
10. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> KP jest niezbędne aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

## Oświadczenie

\* Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach, - **wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO** (tj. informacje o pochodzeniu rasowym lub etnicznym, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej).

.....

(miejsce i data)

oświadczenie)

.....

(podpis osoby składającej

\* *zaznacz* krzyżykiem właściwe pole wyboru.