

PO.0050.90.2024

**ZARZĄDZENIE NR 90/24  
WÓJTA GMINY BARTNICZKA  
z dnia 1 października 2024 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Bartniczka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 poz.571 ze zm.) w związku z §3 uchwały nr XXXVI/172/10 Rady Gminy Bartniczka z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządza się co następuje:

§ 1. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu poznania ich opinii dotyczącej projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Bartniczka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od 02.10.2024 r. do 11.10.2024 r.

§ 3. Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez zamieszczenie ww. projektu uchwały na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bartniczka: [www.bip.bartniczka.pl](http://www.bip.bartniczka.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bartniczka.

§ 4.1. Opinie i uwagi należy składać w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia w terminie określonym w § 3, w sekretariacie (pok. Nr 2) Urzędu Gminy Bartniczka, drogą elektroniczną na adres [ugb@data.pl](mailto:ugb@data.pl) lub drogą pocztową na adres Urzędu Gminy Bartniczka.

2. Projekt programu współpracy oraz formularz konsultacji zamieszczony zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bartniczka [www.bip.bartniczka.pl](http://www.bip.bartniczka.pl).

§ 5. 1. Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony protokół zawierający informacje o formie, terminie i przedmiocie konsultacji oraz o podmiotach biorących udział w konsultacji.

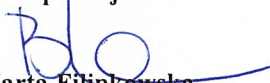
2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach.

3. Informacje o konsultacjach i ich wynikach zostaną opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bartniczka.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Wydziału Infrastruktury Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Wójta

  
Marta Filipkowska  
Zastępca Wójta



**Roczny program współpracy Gminy Bartniczka  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność  
pożytku publicznego na rok 2025**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Roczny program współpracy określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina będzie zlecać w 2025 roku.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2023 r., poz.571 ze zm.);
- 2) programie – rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Bartniczka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 3) organizacjach pozarządowych - rozumie się organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne wymienione w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy,
- 4) BIP – Biuletyn Informacji Publicznej.

**II. Cel główny i cele szczególne programu**

§ 3. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) rozwijanie partnerstwa publiczno-społecznego,
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych

**III. Zasady współpracy**

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów ustawy o finansach publicznych;
- 5) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

#### **IV. Zakres przedmiotowy**

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy określonym w art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2024 r. poz.609 ze zm.).

#### **V. Formy współpracy**

§ 7. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w formie:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz o realizowanych zadaniach:
  - a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy,
  - b) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem BIP lub poczty elektronicznej.
- 2) konsultacji projektów aktów normatywnych organów Gminy Bartniczka w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów problemowych o charakterze doradczym lub inicjatywnym, składających się z przedstawicieli organizacji pozarządowych, radnych i przedstawicieli Wójta;
- 4) zlecenia realizacji zadań publicznych w formie:
  - a) powierzenia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego wykonania,
- 5) udostępniania w miarę możliwości lokali gminnych na spotkania organizacji pozarządowych,
- 6) współpracy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwościach ich otrzymania,
- 7) promocji działalności organizacji pozarządowych.

#### **VI. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 8. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być realizowane przez organizacje prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) pomocy społecznej
- 2) pomocy na rzecz osób niepełnosprawnych
- 3) nauki, edukacji, oświaty i wychowania oraz wypoczynku dzieci i młodzieży
- 4) kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji narodowej
- 5) kultury fizycznej i turystyki
- 6) ochrony i promocji zdrowia, ratownictwa i przeciwdziałania patologiom społecznym
- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
- 8) rozwoju gospodarczego gminy i aktywizacji zawodowej
- 9) tworzenie warunków do społecznej aktywności
- 10) dążenie do powstania inicjatyw obywatelskich oraz umocnienie lokalnych działań
- 11) działania na rzecz osób niepełnosprawnych
- 12) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- 13) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

## **VII. Okres realizacji programu**

§ 9. Gmina Bartniczka realizuje zadania objęte niniejszym Programem w roku kalendarzowym 2025.

## **VIII. Sposób realizacji programu**

§ 10. 1. Gmina Bartniczka w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawującego.

## **IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 11. Gmina Bartniczka współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego rocznego programu współpracy na rok 2025, przeznaczając środki finansowe w wysokości określonej uchwałą budżetową.

## **X. Sposób oceny realizacji programu**

§ 12. 1. Mierniki efektywności programu zostaną oparte na złożonych sprawozdaniach przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty.

2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- d) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
- e) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji;
- f) beneficjenci zrealizowanych zadań;
- g) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- h) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje;
- i) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.

3. Nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, Wójt Gminy przedkłada organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

4. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bartniczka.

## **XI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.**

§ 13. 1. Program współpracy Gminy Bartniczka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z mieszkańcami, a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, funkcjonującymi na terenie Gminy.

2. Projekt programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń oraz na stronie BIP Urzędu Gminy Bartniczka ( [www.bip.bartniczka.pl](http://www.bip.bartniczka.pl) ),

3. Uwagi i wnioski dotyczące w programie można składać, nie później niż do dnia 11.10.2024 r., osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Bartniczka, drogą mailową na adres [ugb.@data.pl](mailto:ugb.@data.pl) lub drogą pocztową.

## **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 14. 1. W celu zaopiniowania ofert złożonych w związku z ogłoszonym konkursem ofert Wójt powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, ustalając jej skład osobowy i regulamin pracy.

2. Komisja dokonuje otwarcia i zaopiniowania złożonych ofert.

3. Komisja ze swych czynności sporządza protokół, który przekazuje do Wójta celem zatwierdzenia.

4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Bartniczka po zapoznaniu się z protokołem.

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 90/24  
Wójta Gminy Bartniczka  
z dnia 01.10.2024 r.

## FORMULARZ KONSULTACJI

**1. Przedmiot i zakres konsultacji:**

Projekt Roczego Programu Współpracy Gminy Bartniczka z organizacjami pozarządowymi na rok 2025.

**2. Termin konsultacji:**

02.10.2024 r. do 11.10.2024 r.

**3. Forma konsultacji:**

Zamieszczenie ww. projektu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bartniczka w celu pisemnej opinii w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

|  |  |
|--|--|
| <b>Nazwa organizacji</b>               |  |
| <b>Adres organizacji</b>               |  |
| <b>Imię i nazwisko przedstawiciela</b> |  |
| <b>Telefon kontaktowy</b>              |  |
| <b>Uwagi i opinie</b>                  |  |

Wypełniony formularz należy przekazać do 11 października 2024 r. osobiście, pocztą lub na adres:

**Urząd Gminy Bartniczka**

**ul. Brodnicka 8**

**87-321 Bartniczka**

Drogą elektroniczną na adres [ugb@data.pl](mailto:ugb@data.pl)

